

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Островская начальная общеобразовательная школа»

Рассмотрено:
педагогическим советом
(протокол № 5 от 28.08.2020 г)

Утверждаю:
директор МКОУ «Островская НОШ»
Н.Б.Шермер
29.08.2020 г (приказ № 60 от 29.08.2020г)



Положение
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
« Группе детей дошкольного возраста»

с.Островка
2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с № 273-ФЗ « Законом об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Уставом учреждения и регламентирует порядок реализации Учреждением общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования структурного подразделения (далее – дошкольное структурное подразделение) для детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет в коллективе сверстников и взрослых, создаваемого на базе МКОУ « Островская начальная общеобразовательная школа»

1.3. В своей деятельности дошкольное структурное подразделение, руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, № 273 -ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , Типовым положением «О государственном дошкольном образовательном учреждении», Уставом, другими законодательными и нормативными документами, относящимися к деятельности дошкольного структурного подразделения.

1.4. Дошкольные структурные подразделения соответствующую материально – техническую и методическую базу, обеспечено педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Дошкольные структурные подразделения реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами дошкольные структурные подразделения могут оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой отделом образования.

1.6. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности (далее – группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.7. Дошкольное отделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 года до 7 лет. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, с 8,5 часовым пребыванием. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН .

1.10. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами

педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета, Методических заседаний.. Принимают участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольных структурных подразделений.

1.11. Дошкольное структурное подразделение работает в режиме, утвержденным директором школы.

1.12. Зачисление детей в дошкольное структурное подразделение осуществляется на основании списка на зачисления и установленного Порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования .

1.13. Контроль за деятельностью дошкольных структурных подразделений осуществляет директор.

1.14. Дошкольное структурное подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией Учреждения. Ликвидация может осуществляться по решению учредителя.

2. Цели и задачи дошкольного структурного подразделения

2.1. Основными задачами дошкольного структурного подразделения являются:

обеспечение непрерывного процесса воспитания и обучения в целостном комплексе;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательного, речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития, в том числе на дому;

обеспечение одинаковых стартовых возможностей при подготовке к школе;

обеспечение преемственности обучения дошкольного и начального образования;

организация взаимодействия родителей и детей с педагогическим коллективом.

3. Организация деятельности дошкольного структурного подразделения

3.1. Дошкольное структурное подразделение размещается в здании школы по адресу:

652133 ,Россия, Кемеровская область , Ижморский муниципальный район, село Островка ,улица Островского ,33.

3.2. Дошкольные структурные подразделения не имеют права юридического лица в части ведения уставной, финансово – хозяйственной деятельности. Право юридического лица имеет МКОУ « Островская начальная общеобразовательная школа».

3.3. Дошкольные структурные подразделения не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца.

3.4. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у дошкольного структурного подразделения с момента выдачи школе Лицензии.

3.5. . Дошкольное структурное подразделение осуществляет деятельность в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, парциальных программ. Дошкольное структурное подразделение самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО для образовательных учреждений.

3.6. Сотрудники дошкольного структурного подразделения работают в соответствии с графиком работы, расписаний занятий на указанных площадях.

3.7. В дошкольном структурном подразделении ведется табель посещаемости детей.

3.8. Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия школы.

4. Состав дошкольного структурного подразделения

4.1 Руководитель Директор школы.

4.2.Руководитель структурного подразделения определяет функциональные обязанности, график работы каждого работника дошкольного структурного подразделения.

4.3 Руководитель структурного подразделения утверждает план работы подразделения на учебный год, издает приказы по основной деятельности подразделения, приказы по контингенту детей, заключает договора с родителями воспитанников.

4.4 Педагогический коллектив дошкольного структурного подразделения формируется директором школы.

5. Материально-финансовое обеспечение.

5.1 Финансирование деятельности дошкольного структурного подразделения осуществляется за счет государственного бюджета.

5.2 Финансовые средства дошкольного структурного подразделения образуются:

из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в образовательном учреждении;

из внебюджетных средств;

не исключает добровольных пожертвований.

6. Образовательный процесс дошкольного структурного подразделения

6.1. Содержание образования дошкольного структурного подразделения определяется образовательной программой и социальным заказом населения, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, способностей и здоровья детей.

6.2. Образовательный процесс дошкольного структурного подразделения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно – ориентированное развитие ребенка с учетом его возможностей и способностей, с учетом запроса родителей (законных представителей).

6.3.. Планирование воспитательно – образовательного процесса строится с учетом возраста и возможностей детей на основе индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий разрабатывается с учетом требований и рекомендаций Сан ПиН к организации режима дня и учебных занятий.

6.4. Продолжительность занятий в дошкольном структурном подразделении и режим пребывания детей в группах организуется с учетом требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста организационных формах обучения.

6.5. При организации работы с детьми в дошкольном структурном подразделении используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- подгрупповые;
- групповые.

6.6. На занятиях дошкольного структурного подразделения осуществляется комплексный подход и личностно - ориентированные модели взаимодействия с семьями

воспитанников, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, культурное наследие.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса дошкольного структурного подразделения

7.1. Участниками образовательного процесса дошкольного структурного подразделения являются воспитанники, родители (законные представители воспитанников), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника дошкольного структурного подразделения определяются законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей воспитанников) определяются Уставом школы.

