

Принято:
педагогическим советом
(протокол № 5 от 28.08.2020 г)

Утверждаю:
директор МКОУ «Островская НОШ»
Н.Б.Шермер
28.08.2020 г (приказ № 58 от 28.08.2020г)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ижморского муниципального округа
«Островская начальная общеобразовательная школа»

с.Островка 2020

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ижморского муниципального округа «Островская начальная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Островская НОШ»), определяющим перспективы развития МКОУ «Островская НОШ» и координирующим основные вопросы организации образовательно - воспитательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников МКОУ «Островская НОШ».

1.2. Педагогический совет МКОУ «Островская НОШ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, приказами Департамента образования и науки Кемеровской области, Управления образования администрации Ижморского муниципального округа, Уставом МКОУ «Островская НОШ» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является совершенствование образовательной деятельности, рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, изучение и распространение передового педагогического опыта в МКОУ «Островская НОШ».

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор МКОУ «Островская НОШ», педагогические работники, для которых МКОУ «Островская НОШ» является основным местом работы, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающие по совместительству. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с МКОУ «Островская НОШ». В случае увольнения из МКОУ «Островская НОШ» работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МКОУ «Островская НОШ» и вводится в действие приказом директора МКОУ «Островская НОШ».

2. Функции Педагогического совета

Основные функции Педагогического совета МКОУ «Островская НОШ»:

- рассмотрение основных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития МКОУ «Островская НОШ»;
- внедрение в практику работы МКОУ «Островская НОШ» современных практикобучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКОУ «Островская НОШ»;
- регламентация образовательной деятельности и образовательных отношений в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МКОУ «Островская НОШ».

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития МКОУ «Островская НОШ»;
- разработка, обсуждение и принятие программы развития МКОУ «Островская НОШ»;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ до утверждения директором МКОУ «Островская НОШ», обеспечение контроля за их реализацией;
- обсуждение и принятие планов работы МКОУ «Островская НОШ»;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МКОУ «Островская НОШ», направленной на совершенствование образовательной деятельности в МКОУ «Островская НОШ»;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ;
- обсуждение (определение) списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательных программ;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- рассмотрение и решение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МКОУ «Островская НОШ»;
- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, Ижморского муниципального округа, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций;
- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МКОУ «Островская НОШ» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности МКОУ «Островская НОШ» с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассматривает информацию о результатах самообследования МКОУ «Островская НОШ»;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор МКОУ «Островская НОШ», педагогические работники, для которых МКОУ «Островская НОШ» является основным местом работы, в том числе работающие на условиях неполнорабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающие по совместительству.

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники МКОУ «Островская НОШ», не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, приналичии согласия Педагогического совета.

Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и

секретарь Педагогического совета считаются избранными, если за них проголосовало простое большинство членов Совета.

4.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Учредителем МКОУ «Островская НОШ», директором МКОУ «Островская НОШ», членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом МКОУ «Островская НОШ» или действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МКОУ «Островская НОШ», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7. Председатель Педагогического совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

4.8. Члены Педагогического совета МКОУ «Островская НОШ» лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый его член обладает одним голосом. Председатель Педагогического совета имеет при голосовании также один голос.

Передача права голоса членом Педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

4.9. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МКОУ «Островская НОШ», являются обязательными для всех участников образовательных отношений МКОУ «Островская НОШ»

4.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на

Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Директор МКОУ «Островская НОШ», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МКОУ «Островская НОШ»;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления МКОУ «Островская НОШ», общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать локальные нормативные акты в пределах его компетенции.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МКОУ «Островская НОШ».

6.3. Протоколы Педагогического совета подлежат постоянному хранению в делах МКОУ «Островская НОШ»