

ПРИКАЗ

№ 98

от 03.12.2020 г

« О работе по устранению недостатков при проведении независимой оценки качества образовательной деятельности»

Во исполнение Приказа № 495 от 28.11.2020г Управления образования

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить План работы МКОУ « Островская НОШ» по устранению недостатков, выявленных при проведении независимой оценки качества образовательной деятельности ОО в 2020 году.
2. Классному руководителю 1-4 классов Шермер Н.Б, обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности ОО в 2020 году (до 10.12.2020 г , отв. Шермер Н.Б.)
3. Сорокиной Н.М. разместить данный Приказ № 98 и План работы школы по устранению недостатков, выявленных при проведении независимой оценки качества образовательной деятельности ОО в 2020 г(до 08.12.2020 г, отв. Сорокина Н.М.)

Директор школы :Н.Б.Шермер

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ « Островская НОШ»
_____ Н.Б.Шермер
07.12.2020 г.

План
мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения
независимой оценки качества образовательной деятельности
МКОУ « Островская НОШ» в 2020 году.

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки
1. Информирование потребителей по вопросам НОКО: размещение и обновление информации на сайте образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства			
1.1.	Обеспечить размещение на сайте информации о результатах НОКО-2018 в разделе «Независимая оценка качества работы образовательной организации» и на информационном стенде	Директор школы :Н.Б.Шермер	До 10.12.2020
1.2	Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования.	Классный руководитель 1-4 классов.	До 10.12.2020
1.3.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениям потребителей, поступившим в организации в течение года - Провести заседание Родительского комитета ОО; - Провести общешкольное родительское собрание	Директор школы	по графику Сентябрь 2020 ноябрь 2020 май 2020
1.4.	Создать для потребителей возможность внесения предложений,	Директор школы	в течение

	<p>направленных на улучшение качества работы школы</p> <p><input type="checkbox"/> разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде);</p> <p><input type="checkbox"/> проинформировать родителей на родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возможности участия в опросе (голосовании) - о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы. - о возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений <p><input type="checkbox"/> подготовить статью в школьную газету о возможности вносить предложения об улучшении качества работы образовательной организации;</p> <p><input type="checkbox"/> создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан);</p> <p><input type="checkbox"/> обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОО.</p>	<p>учитель начальных классов, воспитатель.</p>	<p>года: январь 2020 март 2020</p>
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	<p>Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры»</p> <p>Провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды организации.</p>	<p>Директор школы Шермер Н.Б.</p>	<p>Август 2020</p> <p>Декабрь 2020</p>
2.2.	<p>Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации:</p> <p><input type="checkbox"/> Оформить цветники на территории ОО;</p> <p><input type="checkbox"/> Посадка деревьев</p>	<p>Директор школы Председатель РК</p>	<p>В течение года</p>

2.3.	<p>Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:</p> <p><input type="checkbox"/> усилить общественный контроль за качеством питания;</p> <p><input type="checkbox"/> улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.</p>	<p>Ответственный за питание Савинкова Н.Ф. Учитель физической культуры</p>	<p>В течение года</p>
2.4.	<p>Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися:</p> <p><input type="checkbox"/> организация индивидуальной работы учителя с обучающимися, испытывающими психологические трудности в школе, в семье;</p> <p><input type="checkbox"/> организация консультаций по подготовке к олимпиадам школьников;</p> <p><input type="checkbox"/> организация консультаций по подготовке к ВПР;</p> <p><input type="checkbox"/> составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.</p>	<p>Учитель начальных классов , классный руководитель</p>	<p>В течение года</p> <p>Январь, ноябрь, май 2020</p>
2.5.	<p>Разработать дополнительные образовательные программы: программы по внеурочной деятельности по подготовке обучающихся к ВПР</p>	<p>Зам. директора по УР Учитель начальных классов</p>	<p>Август 2020</p>
2.6.	<p>Создать условия для развития творческих способностей обучающихся</p> <p><input type="checkbox"/> обеспечить участие в фестивалях, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах;</p> <p><input type="checkbox"/> вовлечение обучающихся в работу творческих мастерских, кружков по интересам;</p> <p><input type="checkbox"/> обеспечить участие в массовых мероприятиях: «Минута славы», «День самоуправления»;</p> <p><input type="checkbox"/> провести школьные праздники «День семьи», «А ну-ка, парни», «А ну-ка, девочки», «КВН»;</p>	<p>Директор , учитель начальных классов, воспитатель</p>	<p>В течение года</p>
2.7.	<p>Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:</p>	<p>Директор Согласно плана курсовой</p>	<p>В течение года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организовать работу педагогических работников по дистанционному обучению (согласно плана-графика курсовых мероприятий); ✓ активизировать работу по обучению согласно индивидуальному учебному плану; 	подготовки	
3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников			
3.1.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов:	Директор школы Учитель начальных классов	В течение года
4. Информирование потребителей услуг			
4.1.	Пополнение на сайте школы страницы «Независимая оценка качества образования», систематическое обновление информации	Директор школы Шермер Н.Б.	1 раз в полугодие
4.2.	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационном стенде	Воспитатель Сорокина Н.М.	До 08.12.2020
4.4.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.	Директор школы	В течение года
4.5.	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Учитель начальных классов, воспитатель	В течение года
4.6.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) по вопросам независимой оценки качества образования и её результатов	Администрация школы	В течение года