

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Островская начальная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом Совете
протокол № 2
от « 25 » 01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ
« Островская начальная
общеобразовательная школа»
Н.Б.Шермер
« 25 » 01 2016г.



⁵
**Порядок приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего
образования в МКОУ « Островская начальная
общеобразовательная**

с.Островка
2016

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ « Островская начальная общеобразовательная

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ « Островская начальная общеобразовательная школа»(далее – Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальные образовательные организации и обеспечения права на получение начального общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

Приказа МИНОБРНАУКИ России от 22.01.2014г. № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

· Конституции Российской Федерации;

· Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

· Постановления Администрации Ижморского муниципального района №16-п от 22 января 2016 г . « О закреплении определенных территорий Ижморского района за общеобразовательными учреждениями» .

2. Порядок приема в МКОУ «Островская начальная общеобразовательная школа»

2.1 В МКОУ « Островская начальная общеобразовательная школа» (далее – Школа) принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Администрации Ижморского муниципального района : село Островка – 1 – 4 классы и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня - начальное общее образование -(далее - закрепленные лица).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.4. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители обучающегося) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Ижморского муниципального района.

2.5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей обучающихся) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом администрации Ижморского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде в Школе и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей обучающихся) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя обучающихся). В заявлении родителями (законными представителями обучающихся) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
- дата и место рождения ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей обучающихся) ;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей обучающихся);
- контактные телефоны родителей (законных представителей обучающихся) .

2.11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Для приема в Школу

1. Родители (законные представители обучающихся), проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- Родители (законные представители обучающихся), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2. Родители (законные представители обучающихся) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3.. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители обучающегося) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.4.. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей обучающихся) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей обучающихся) ..

2.5. Подписью родителей (законных представителей обучающихся) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.6.. Прием заявлений в 1 класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. В 1-й класс принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных

представителей обучающихся) Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7.. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Ижморского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8.. Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, в том случае, если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9.. Для удобства родителей (законных представителей обучающихся) Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) : 01.02. – 30.06.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.11.. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей обучающихся) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями обучающихся) , регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям обучающихся) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.13.. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.